

**Empresa Solicitante:**

# Antecedentes PersonalesFormulario de Antecedentes Personales

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Apellido paterno: | | | | | | | |
| 2. Apellido materno: | | | | | | | |
| 3. Apellido(s) (anterior (es) (sólo si corresponde): | | | | | | | |
| 4. Nombre(s): | | | | | | | |
| 5. Fecha de nacimiento: | | | 6. País de nacimiento: | | | | 7. Ciudad de nacimiento: |
| 8. Nacionalidad actual: | | | | 9. Nacionalidad de nacimiento (si difiere de la actual): | | | |
| 10. Género:  Masculino Femenino | 11. Estado civil: Soltero(a)  Divorciado(a) Viudo(a) | | | | | Casado(a) Separado(a)  Otro (especificar) | |
| 12. Domicilio Particular: | | | | | 13. Ciudad, Departamento/Estado, País: | | |
| 13. C.I. Pasaporte N°: | |  | | | | | |

**Declaración de antecedentes laborales**

|  |  |
| --- | --- |
| 14. Empresas anteriores últimos 5 años: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Periodo:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Periodo:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Periodo:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Periodo:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Periodo: | |
| 16. Teléfonos de referencia de las empresas anteriores: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Juro la exactitud del presente formulario y autorizo se pueda hacer las averiguaciones correspondientes sobre la información proporcionada para su verificación** | |
| FIRMA DEL SOLICITANTE | FECHA |
|  |  |
| FIRMA REPRESENTANTE EMPRESA | FECHA |
|  |  |

**Nota. - Este formulario debe ser llenado a mano.**